мои документы
государственные и муниципальные услуги

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ"

(ГБУ "РМФЦРИ")

П Р И К А З

«09» 07 2025 г. № 12

г. Назрань

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Положением о СУОТ, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия».

2. Заместителю руководителя провести разъяснительную работу с подчиненными по внедрению Положения о СУОТ и неукоснительно применять его в деятельности.

3. Заместителю руководителя организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **М.С. Актамиров**

Scanned with CamScanner

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Республиканский
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики
Ингушетия»
М.С. Актамиров



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ГБУ «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия»

2025

Scanned with CamScanner

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Республиканский
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики
Ингушетия»

М.С. Актамиров



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ГБУ «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия»

2025

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда разработано на основе Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями в редакции № 311- ФЗ от 02.07.2021 г.) и Положения о СУОТ, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н.

Положение о системе управления охраной труда устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование системы управления охраной труда осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами системы управления охраной труда.

Фрагменты локальных документов в области охраны труд представлены в приложении к СУОТ

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Scanned with CamScanner

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано в целях обеспечении функционирования СУОТ в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия» (Далее-МФЦ), в соответствии с ТК РФ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Действие Положения распространяется на все подразделения МФЦ.

1. Положение разработано на основе Положения о СУОТ, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н (рис.№1) и включает:

а) Концепция (политика) по охране труда

Публичная декларация о намерении и выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств

б) Организация

Подготовка организационно-распорядительных документов;
Распределение обязанностей и ответственности;
Информационное обеспечение процессов;

в) Планирование и применение

Разработка комплекса мероприятий по ОТ, направленных на обеспечение для различных уровней СУОТ

г) Оценка эффективности функционирования СУОТ

Мониторинг плановых мероприятий по охране труда;
Контроль состояния охраны труда на рабочих местах;
Анализ эффективности СУОТ.

д) Действия по совершенствованию

Предупреждающие и корректирующие действия по направлениям СУОТ;
Приятие решений, основанных на фактах для совершенствования СУОТ.

Scanned with CamScanner

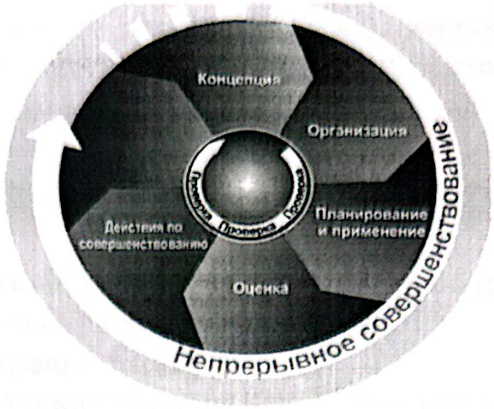


Рисунок №1

1.2. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3. Структурная схема «Система управления охраной труда МФЦ (рис.№2) разработана с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности МФЦ, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

5. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МФЦ.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в МФЦ с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты в) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МФЦ.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МФЦ.

Scanned with CamScanner

МФЦ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом директора МФЦ.

1.2. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ

9. СУОТ МФЦ состоит из разделов и подразделов (рис.№2):

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда (Приложение №1 к СУОТ);
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения работ;

е) планирование мероприятий по реализации процедур (Приложение №2 к СУОТ);

ж) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

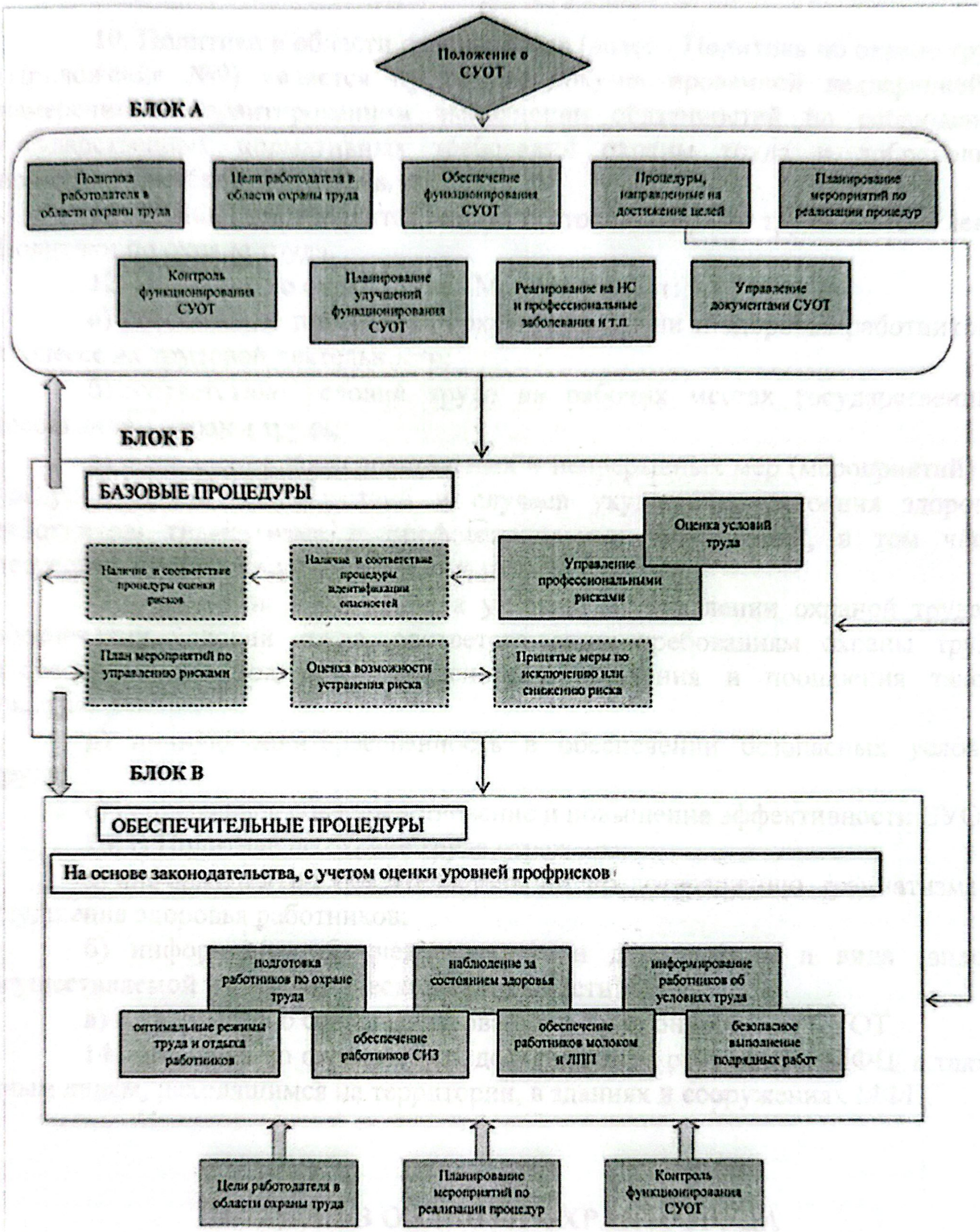
з) планирование улучшений функционирования СУОТ;

и) реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания;

к) управление документами СУОТ.

Scanned with CamScanner

Рисунок №2


Положение о СУОТ
БЛОК А
Политика работодателя в области охраны труда
Цели работодателя в области охраны труда
Обеспечение функционирования СУОТ
Процедуры, направленные на достижение целей
Планирование мероприятий по реализации процедур
Контроль функционирования СУОТ
Планирование улучшений функционирования СУОТ
Реагирование на НС и профессиональные заболевания и т.п.
Управление документами СУОТ
БЛОК Б
БАЗОВЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
Оценка условий труда
Управление профессиональными рисками
Наличие и соответствие процедуры идентификации опасностей
Наличие и соответствие процедуры оценки рисков
План мероприятий по управлению рисками
Оценка возможности устранения риска
Принятые меры по исключению или снижению риска
БЛОК В
ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
На основе законодательства, с учетом оценки уровней профрисков
подготовка работников по охране труда
наблюдение за состоянием здоровья
информирование работников об условиях труда
оптимальные режимы труда и отдыха работников
обеспечение работников СИЗ
обеспечение работников молоком и ЛПП
безопасное выполнение подрядных работ
Цели работодателя в области охраны труда
Планирование мероприятий по реализации процедур
Контроль функционирования СУОТ

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

10. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда (Приложение №9) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. В МФЦ производится анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

12. Политика по охране труда МФЦ включает:

а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

д) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

е) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

13. В Политике по охране труда отражены:

а) информация об обязательствах по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

б) информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности;

в) информация о совершенствовании функционирования СУОТ.

14. Политика по охране труда доступна всем работникам МФЦ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях МФЦ.

III. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

15. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

16. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

Scanned with CamScanner

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

17. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора МФЦ.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

Уровни управления по охране труда:

а) уровень специалистов и иных сотрудников;

б) уровень начальников отделов МФЦ;

в) уровень ответственного по охране труда;

г) уровень работодателя в целом.

18. С учетом специфики деятельности МФЦ, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

19. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

20. На уровнях управления, указанных в подпункте «а» пункта 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда работников;

21. На уровнях управления, указанных в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда начальников отделов в структурных подразделениях.

22. На уровнях управления, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Положения, устанавливается обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

23. На уровнях управления, указанных в подпунктах «г» пункта 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно руководителя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа.

24. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда;

25. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

26. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

27. Обязанности в сфере охраны труда:

27.1. Директор:

<u>гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:</u>

a. организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

Scanned with CamScanner

b. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев профессиональных заболеваний, профессиональных рисков (при необходимости);

c. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность рабочих процессов и используемых в работе сырья и материалов;

d. принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

e. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

f. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими сотрудниками;

g. определяет ответственность своих заместителей, специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;

h. организует в соответствии с ТК Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельство ваний, химикотоксикологических исследований работников (при необходимости);

i. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

j. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

k. организует проведение специальной оценки условий труда;

l. организует управление профессиональными рисками;

m. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

n. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

o. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

p. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

Scanned with CamScanner

происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

r. принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

s. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

t. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

27.2 работник:

a. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
b. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
c. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
d. содержит в чистоте свое рабочее место;
e. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
f. следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
g. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность офисного оборудования, электрических разъемов и т.д.;
h. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
i. правильно использует приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
j. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

27.3 заместитель директора (ответственный по охране труда):

a. организует функционирование системы управления охраной труда;
b. осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
c. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

Scanned with CamScanner

d. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
e. контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
f. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
g. организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
h. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
i. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
j. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
k. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда (при необходимости);
l. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
m. участвует в управлении профессиональными рисками;
n. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
o. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
p. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
q. участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

27.4 начальники структурного подразделения:

a. обеспечивает соблюдение системы управления охраной труда в своем структурном подразделении;
b. осуществляет руководство организационной работой по охране труда в своем структурном подразделении;
c. осуществляет контроль за обеспечением работников структурного подразделения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

Scanned with CamScanner

d. контролирует соблюдение требований охраны труда работниками структурного подразделения, трудового законодательства в части охраны труда, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
e. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
f. организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
g. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
h. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда в своем структурном подразделении;
i. участвует в управлении профессиональными рисками своего структурного подразделения;
j. организует совместно с заместителем директора ответственным за охрану труда проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
k. дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда работникам структурного подразделения, контролирует их выполнение;
l. в составе комиссии принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

28. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

29. Организация процедуры подготовки работников по охране труда осуществляется в соответствии со следующими локальными актами:

- Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в МФЦ (Приложение №3). Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- вопросы, включаемые в программы инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

Scanned with CamScanner

- порядок и сроки обучения по охране труда руководителей и специалистов в обучающей организации.

Приказом директора организации назначены:

- ответственное лицо за охрану труда (Приложение №4);

- утвержден состав комиссии по охране труда (Приложение №5).

30. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в МФЦ устанавливается:

a. порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом директора;
b. особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
c. организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
d. порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
e. порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
f. порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

31. С целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оценки применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников в МФЦ проводится специальная оценка условий труда.

31.1. Руководитель МФЦ осуществляется выбор организации, проводящей специальную следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации на осуществление ею в качестве основного либо одного из видов деятельности специальной оценки условий труда;

- наличие в штате организации экспертов, имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда.

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), аккредитованной национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном

Scanned with CamScanner

законодательством Российской Федерации, область аккредитации которой включает проведение исследований (испытаний) и измерений.

- организация должна быть застрахована в системе обязательного страхования ответственности организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

31.2. Функции экспертов организации, проводящей специальную оценку условий труда:

a. проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
b. принятие решений по результатам идентификации (о проведении исследований и измерений идентифицированных факторов /декларировании);
c. проведение исследований (измерений) факторов условий труда, отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда;
d. составление отчета о проведенной специальной оценке условий труда.

31.3. После заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, специалист (ответственный) по охране труда формирует и передает сведения.

31.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливается:

a. о выполняемых на рабочем месте работах (должностных обязанностях), составе производственного оборудования, применяемом сырье и материалах,
b. СНИЛС работников, занятых на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда:
c. о наличии случаев производственного травматизма и установления профессионального заболевания на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда;
d. о рабочих местах, на которых по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда, установлены вредные или опасные условия труда.

31.5. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда регулируется приказом Минтруда России от 08.09.2016 № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших

Scanned with CamScanner

специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда».

31.6. Результаты специальной оценки условий труда доводятся до всех работников под роспись и применяются для:

- разработки Плана мероприятий по улучшению условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

32. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

33. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Scanned with CamScanner

34. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (*Приложение №6*).

35. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ осуществляется путем включения в соответствующий гражданско-правовой договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика за организацию безопасного выполнения работ. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ осуществляется путем:

- информирования работников подрядчика об условиях труда в МФЦ, имеющихся опасностях;
- контроля за выполнением требований охраны труда подрядчиком.

35.1. Обеспечение безопасного выполнения субподрядных работ осуществляется путем включения в соответствующий гражданско-правовой договор пунктов, предусматривающих ответственность субподрядчика за организацию безопасных условий работ подрядчика. Обеспечение безопасного выполнения субподрядных работ осуществляется путем:

- информирования субподрядчиком работников подрядчика об условиях труда в организации субподрядчика, имеющихся опасностях;
- контроля за выполнением требований охраны труда субподрядчиком.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

36. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, осуществляется в соответствии с утвержденным на текущий год Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в МФЦ (*приложение № 2*).

37. В Плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

38. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

Scanned with CamScanner

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

39. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

40. В МФЦ принята четырехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда (Приложение №7):

- первая ступень контроля – уровень специалистов и иных сотрудников (работников);
- вторая ступень контроля, начальники структурных подразделений (отделений МФЦ).
- третья ступень контроля – заместитель директора (ответственный по охране труда).
- четвертая ступень контроля - директор в лице МФЦ в целом и комиссия по охране труда.

40.1. На первой ступени контроля, обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником (при отсутствии возможности устранить несоответствие, информируется вышестоящий руководитель, который определяет последующие действия по устранению несоответствия).

40.2. На второй ступени контроля, при обнаружении несоответствия определяются последующие действия по устранению несоответствия и доводится информация и предложения по недопущению несоответствия заместителю директора ответственного за охрану труда.

40.3. Результаты проверки по третьей ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме справок и по результатам проверки комиссии по охране труда. Проверка ответственным по охране труда осуществляется в соответствии с Планом работы по охране труда на текущий год.

Scanned with CamScanner

40.4 На четвертой ступени контроля директор и комиссия осуществляет общий контроль функционирования СУОТ, результаты которого доводятся до сведения лиц, ответственных за организацию охраны труда на оперативных совещаниях.

40.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

40.6. Периодичность контроля:

- первая ступень – каждую смену;
- вторая ступень - не реже одного раза в неделю;
- третья ступень – не реже одного раза в месяц;
- четвертая ступень - систематический контроль.

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

41. С целью оценки эффективности функционирования СУОТ используются следующие критерии:

- Оценка документации системы управления охраной труда
- Оценка процедур установления и достижения целей по охране труда.
- Оценка процедур расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

42. При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей организации в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов МФЦ;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Scanned with CamScanner

IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

43. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МФЦ устанавливается выявление потенциально возможных инцидентов, порядок действий в случае их возникновения.

44. Порядок действий при возникновении аварии в МФЦ производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на инциденты и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а. невозобновление работы в опасных условиях;

б. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении инцидента посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий;

в. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г. предоставление информации об инцидентах и ЧС соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д. оказание первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий и инцидентов, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных инструктажей.

45. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваниях в МФЦ устанавливается порядок расследования чрезвычайных и несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (*Приложение №10*).

46. Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта (форма 2 к приложению № 10) с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Scanned with CamScanner

X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

47. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором МФЦ, в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

48. Ответственными за разработку и поддержание в актуальном состоянии документов СУОТ являются: заместитель директора ответственный за охрану труда;

49. Разработка, пересмотр документов или изменений действующие локальные акты производится в следующем порядке:

- готовится проект документов или изменений в действующие локальные акты.
- проекты документов направляются на утверждение директору.

50. Локальные акты по охране груда подлежат пересмотру в следующих случаях:

- в связи с изменением законодательства.
- на усмотрение директора.
- в связи с истечением срока его действия.

51. Сроки хранения документов СУОТ определяются номенклатурой дел МФЦ, утверждаемой на текущий год.

52. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению следующие документы:

- акты и иные записи данных, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Положение о СУОТ МФЦ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

54. При разработке данного Положения использованы документы:

Scanned with CamScanner

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. оценка соответствия. требования.
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

55. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства.

Scanned with CamScanner